ПОЛИТИКА ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

на Сдружение „Кибела“

1. Цел

Настоящата политика има за цел да гарантира почтеност, прозрачност и безпристрастност при вземането на решения и управлението на дейностите на Сдружение „Кибела“.

Политиката създава правила за разпознаване, деклариране и управление на ситуации, при които лични, семейни, професионални или финансови интереси могат да повлияят или да създадат впечатление, че влияят върху решенията и действията на организацията.

2. Обхват

Настоящата политика се прилага за:

- членовете на Управителния съвет;
- председателя на организацията;
- ръководителите на проекти;
- лицата, на които са възложени управленски функции;
- лицата, които участват в разходването на средства;
- лицата, които участват в подбор, възлагане, оценяване или одобряване на изпълнители, служители, експерти, доброволци или партньори.

3. Основни принципи

Сдружение „Кибела“ прилага следните принципи:

1. Прозрачност при вземане на решения.
2. Равнопоставеност и обективност при подбор и възлагане.
3. Защита на интересите и репутацията на организацията.
4. Предотвратяване на неправомерно лично облагодетелстване.
5. Деклариране и управление на конфликтите на интереси, когато такива възникнат.

4. Определение за конфликт на интереси

Конфликт на интереси е налице, когато личен, семеен, професионален или финансов интерес на дадено лице може да повлияе или да създаде основателно

съмнение, че влияе върху неговата безпристрастност при изпълнение на задълженията му към организацията.

Конфликт на интереси може да бъде:

- действителен;
- потенциален;
- възприеман от трети лица като възможен конфликт.

Наличието на конфликт на интереси не представлява само по себе си нарушение, ако е своевременно деклариран и управляван съгласно настоящата политика.

5. Свързани лица и обстоятелства, пораждащи конфликт на интереси

За целите на настоящата политика за свързани лица се считат:

- съпруг или съпруга;
- лице, с което съответното лице живее във фактическо съжителство;
- родители;
- деца;
- братя и сестри;
- лица, с които съществува трайна икономическа зависимост или общ финансов интерес.

За свързани се считат и:

- юридически лица, в които съответното лице или негово свързано лице притежава участие, упражнява контрол или има управленска функция;
- търговски дружества, сдружения или други организации, в които съответното лице има съществен финансов интерес;
- лица или организации, с които съществуват отношения, способни да повлияят на безпристрастното изпълнение на задълженията към Сдружение „Кибела“.

Конфликт на интереси може да възникне при:

- назначаване или възлагане на дейности на свързано лице;
- определяне на възнаграждения на свързано лице;
- избор на изпълнител, доставчик или партньор, свързан с лице, участващо във вземането на решението;

- участие в оценка, подбор или одобряване на проектни дейности, от които лицето или негово свързано лице може да получи пряка или непряка облага;
- използване на информация, ресурси или влияние, произтичащи от позицията в организацията, за лична изгода;
- всяка друга ситуация, при която съществува риск личен интерес да повлияе върху безпристрастността на дадено решение.

Наличието на роднинска, професионална или икономическа връзка не представлява автоматично нарушение на настоящата политика, когато връзката е надлежно декларирана и съответното лице не участва във вземането на решението, по отношение на което е налице конфликт на интереси.

6. Задължение за деклариране

Всяко лице, за което се прилага настоящата политика, е длъжно незабавно да декларира обстоятелства, които могат да доведат до действителен, потенциален или възприеман конфликт на интереси.

Декларирането се извършва:

- при възникване на съответното обстоятелство;
- преди участие в обсъждане или вземане на решение;
- при поискване от Управителния съвет или председателя.

Лицето е длъжно да предостави достатъчно информация, за да може организацията да оцени характера и значимостта на конфликта на интереси.

Недекларирането на известен конфликт на интереси се счита за нарушение на настоящата политика.

7. Управление на конфликт на интереси

При установяване или деклариране на конфликт на интереси организацията предприема подходящи мерки за неговото управление с цел защита на безпристрастността и доверието в процеса на вземане на решения.

В зависимост от конкретния случай могат да бъдат приложени една или повече от следните мерки:

- деклариране на конфликта на интереси;
- въздържане от участие в обсъждане;
- отвод от участие във вземането на решение;

- прехвърляне на съответната задача или отговорност на друго лице;
- документиране на предприетите мерки;
- други действия, съобразени с конкретните обстоятелства.

Лице, за което е установен конфликт на интереси, не участва в:

- обсъждането на въпроса, по който е налице конфликт;
- гласуването или вземането на съответното решение;
- подготовката на оценка, становище или предложение, когато това може да повлияе на резултата.

Когато конфликтът засяга член на Управителния съвет, обстоятелството и предприетите мерки се отразяват в протокола от съответното заседание.

8. Документиране и прозрачност

Сдружение „Кибела“ поддържа документация относно декларираните конфликти на интереси, когато това е необходимо за доказване на прозрачност и законосъобразност на взетите решения.

Документацията може да включва:

- декларации за конфликт на интереси;
- решения за отвод;
- протоколи от заседания;
- други относими документи.

Документацията се съхранява по начин, който осигурява защита на личните данни и възможност за последваща проверка при необходимост.

9. Последици при нарушение

Нарушение на настоящата политика е налице, когато лице:

- не декларира известен му конфликт на интереси;
- предостави невярна или непълна информация;
- участва във вземане на решение въпреки наличието на конфликт на интереси;
- използва служебното си положение или информация, придобита чрез дейността на организацията, за лична облага.

При установяване на нарушение Управителният съвет или председателят могат да предприемат подходящи организационни мерки, включително:

- отправяне на предупреждение;
- отстраняване от конкретна дейност или проект;
- прекратяване на възложени функции;
- прекратяване на участие в дейности на организацията;
- други мерки, съобразени с характера на нарушението.

10. Заключителни разпоредби

Настоящата Политика за конфликт на интереси се приема от Управителния съвет на Сдружение „Кибела“ и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Политиката се прилага съвместно с останалите вътрешни правила и политики на организацията.

Лицата, за които се прилага настоящата политика, се запознават с нейното съдържание и са длъжни да я спазват.

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Аз, долуподписаният/ата:

Име: .....

Длъжност/роля в организацията: .....

Декларирам, че:

□ Не ми е известен конфликт на интереси по отношение на дейността, решението или проекта, в който участвам.

□ Съществува потенциален или действителен конфликт на интереси, който описвам по-долу:

.....

.....

.....

В случай на наличие на конфликт на интереси се задължавам:

- да уведомя своевременно организацията;
- да не участвам в обсъждането и вземането на решения по съответния въпрос;
- да съдействам за прилагане на необходимите мерки за управление на конфликта.

Дата: .....

Подпис: .....

Приложение № 1

РЕГИСТЪР НА СВЪРЗАНИТЕ ЛИЦА

към Политиката за конфликт на интереси на Сдружение „Кибела“

Регистърът се поддържа с цел идентифициране и управление на потенциални конфликти на интереси при вземане на решения и изпълнение на дейностите на организацията.

Всеки член на Управителния съвет попълва информацията при встъпване в длъжност и я актуализира при настъпване на промяна.

Име на член на УС	**Свързано лице / организация**	**Основание за свързаност**	**Дата на вписване**	**Забележки**

Основание за свързаност

Може да включва:

- съпруг/съпруга;
- фактическо съжителство;
- родител;
- дете;
- брат или сестра;
- участие в търговско дружество;
- управителна функция в юридическо лице;
- друг съществен икономически или професионален интерес.

Актуализация

Всеки член на Управителния съвет е длъжен да уведоми председателя на организацията в разумен срок при настъпване на промяна в декларираните обстоятелства.