ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

на Сдружение „Кибела“

1. Цел

Настоящата политика определя принципите и ангажиментите на Сдружение „Кибела“ за осигуряване на прозрачност, отчетност и добро управление при осъществяване на дейността на организацията.

Политиката има за цел да насърчава общественото доверие, отговорното управление на ресурсите и предоставянето на достоверна информация относно дейността на организацията.

---

2. Обхват

Настоящата политика се прилага за:

- членовете на Управителния съвет;
- председателя на организацията;
- служители и членове на екипа;
- ръководители на проекти;
- лица, на които са възложени управленски или финансови функции.

---

3. Основни принципи

Сдружение „Кибела“ осъществява дейността си в съответствие със следните принципи:

1. Законност и спазване на приложимите нормативни изисквания.
2. Прозрачност при управлението на организацията и изпълнението на нейните дейности.
3. Отговорно управление на финансовите и материалните ресурси.
4. Точност, достоверност и своевременност на предоставяната информация.

5. Отчетност пред членовете на организацията, партньорите, дарителите, финансиращите организации и обществото.
6. Проследимост на решенията и действията, свързани с управлението и разходването на средства.

---

4. Прозрачност на организацията

Сдружение „Кибела“ се стреми да поддържа публично достъпна актуална информация относно:

- мисията и целите на организацията;
- органите на управление;
- основните направления на дейност;
- информация за контакт;
- значими инициативи и проекти.

Организацията може да публикува тази информация чрез своя интернет сайт, социални мрежи или други подходящи публични канали.

---

5. Финансова отчетност

Сдружение „Кибела“ осигурява законосъобразно и проследимо управление на финансовите средства и имущество.

Организацията изготвя и публикува документите, чието публикуване се изисква от действащото законодателство.

При наличие на интернет сайт организацията се стреми да публикува:

- годишен доклад за дейността;
- годишен финансов отчет;
- друга информация, която счита за важна за общественото доверие и отчетността.

Всички финансови операции се документират и съхраняват съгласно приложимите счетоводни и данъчни изисквания.

---

6. Проектна отчетност

При изпълнение на проекти и програми организацията осигурява отчетност към финансиращите организации, партньорите и другите заинтересовани страни.

Организацията се стреми да предоставя информация относно:

- целите на проектите;
- основните дейности;
- източниците на финансиране;
- постигнатите резултати.

Обхватът и начинът на публично оповестяване се определят в съответствие с договорните задължения, изискванията на финансиращите организации и приложимото законодателство.

7. Проследимост на решенията и управлението

Сдружение „Кибела“ поддържа система за документиране на решенията и действията, свързани с управлението на организацията, изпълнението на проекти и разходването на средства.

Организацията се стреми да осигурява:

- ясно определени отговорности;
- документиране на решенията на управителните органи;
- проследимост на финансовите и проектните решения;
- съхраняване на документация, свързана с дейността на организацията.

При наличие на конфликт на интереси се прилагат разпоредбите на Политиката за конфликт на интереси.

---

8. Защита на лични данни и поверителна информация

Сдружение „Кибела“ осигурява баланс между прозрачността и защитата на личните данни, поверителната информация и законните интереси на своите партньори, участници и служители.

Организацията не публикува информация, когато това би довело до:

- нарушение на законодателството;

- разкриване на лични данни без правно основание;
- нарушаване на договорни задължения за конфиденциалност;
- засягане на интересите и безопасността на деца и уязвими лица;
- разкриване на защитена или чувствителна информация.

Предоставянето на информация се извършва при спазване на действащото законодателство и вътрешните правила на организацията.

---

9. Отговорности

Управителният съвет носи отговорност за прилагането на настоящата политика и за създаването на условия за прозрачност и отчетност в дейността на организацията.

Председателят на организацията:

- организира изпълнението на политиката;
- осигурява поддържането на необходимата документация;
- координира публикуването на информация, когато е приложимо.

Лицата, за които се прилага настоящата политика, са длъжни:

- да предоставят вярна и точна информация;
- да съдействат при подготовката на отчети и справки;
- да спазват принципите на прозрачност, отчетност и добро управление.

---

10. Преглед и актуализация

Настоящата политика се преглежда периодично от Управителния съвет и при необходимост се актуализира.

Преглед може да бъде извършен при:

- промени в законодателството;
- промени в дейността на организацията;

- установени пропуски или необходимост от подобрение;
- препоръки от партньори, финансиращи организации или контролни органи.

Заключителни разпоредби

Настоящата Политика за прозрачност и отчетност е приета от Управителния съвет на Сдружение „Кибела“ и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Политиката се прилага съвместно с останалите вътрешни правила и политики на организацията и е достъпна за лицата, за които се отнася.